

Sarezzo, \_\_\_\_\_

AI COMUNE di SAREZZO  
Ufficio Tributi  
P.zza C. Battisti, 4  
25068 – Sarezzo (BS)  
e-mail protocollo@comune.sarezzo.bs.it

**DICHIARAZIONE SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER APPLICAZIONE RIDUZIONE IMPOSTA LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO AI SENSI DELLA LEGGE 431/98 ARTICOLO 2, COMMA 3 (USO ABITATIVO) ARTICOLO 5, COMMI 2 -3 (STUDENTI UNIVERSITARI) ARTICOLO 5, COMMA 1 (CONTRATTI TRANSITORI)**

Il/La sottoscritto/a

Nome \* \_\_\_\_\_, Cognome \* \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC : (Posta Elettronica Certificata) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Domicilio fiscale \_\_\_\_\_ tel\* \_\_\_\_\_ e-mail\*: \_\_\_\_\_

(per l'inoltro delle comunicazioni relative al procedimento in assenza di PEC)

- in proprio
- in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_  
C.F.\* \_\_\_\_\_ - Partita Iva\* \_\_\_\_\_
- in qualità di tutore – curatore – altro \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di avere concesso in locazione con contratto a canone concordato (art. 2, terzo comma, art. 5, commi primo, secondo e terzo della L. n. 431/1998) n. \_\_\_\_\_ registrato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ a favore di  
\_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

(1) dati obbligatori solo per ditte individuali, società e liberi professionisti iscritti ad Albi professionali

(\*) dati obbligatori

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con decorrenza dal  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e, di aver diritto per l'abitazione e le eventuali pertinenze ubicate nel Comune di  
Sarezzo in Via \_\_\_\_\_ identificate al  
foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat. catastale \_\_\_\_\_  
foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat. catastale \_\_\_\_\_  
foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat. catastale \_\_\_\_\_  
foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat. catastale \_\_\_\_\_  
e, pertanto

### **CHIEDE**

che l'imposta venga determinata applicando l'aliquota ordinaria ridotta al 75 per cento.

A tale scopo allega alla presente comunicazione la copia del contratto di locazione registrato e redatto in conformità all'accordo territoriale stipulato tra le organizzazioni della proprietà immobiliare e degli inquilini e si impegna a presentare all'ufficio la copia della registrazione attestante la proroga/prosecuzione/risoluzione anticipata del contratto di affitto per le annualità successive, a pena di decadenza dal beneficio.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI:**

- copia del contratto di locazione
- copia della ricevuta attestante la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia attestazione di rispondenza ex d.m. 16.01.2017 (solo per i contratti stipulati a partire dal 07 giugno 2018)

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante tramite PEC a [protocollosarezzo@cert.legalmail.it](mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it) o tramite e-mail ordinaria a [protocollo@comune.sarezzo.bs.it](mailto:protocollo@comune.sarezzo.bs.it) oppure [ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it](mailto:ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it).**

**Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 5 bis del d.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche può avvenire esclusivamente tramite Pec.**

(1) dati obbligatori solo per ditte individuali, società e liberi professionisti iscritti ad Albi professionali

(\*) dati obbligatori

## Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

<b>Titolare del trattamento e RPD:</b>	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: <a href="mailto:rpd@comune.sarezzo.bs.it">rpd@comune.sarezzo.bs.it</a>
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso a Istanza di rimborso Imposta Comunale sulla Pubblicità. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
<b>Durata della conservazione:</b>	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione-Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
<b>Destinatari dei dati:</b>	I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
<b>Diritti dell'interessato:</b>	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo <a href="mailto:rpd@comune.sarezzo.bs.it">rpd@comune.sarezzo.bs.it</a> . L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## INFORMAZIONI UTILI

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b> Responsabile di Settore: <i>dott.ssa Cristina LAVERA</i>	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b> Responsabile del Procedimento: <i>dott.ssa Cristina LAVERA</i>
<b>Contatti</b>	E-mail ufficio: <a href="mailto:ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it">ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it">protocollosarezzo@cert.legalmail.it</a> N. telefono: 0308936 – interno 226 – 227 N. fax: 030800155
<b>Orari di apertura al pubblico</b> <b>PREVIO APPUNTAMENTO</b>	Lun – Mar – Merc -Ven      dalle 10.00 alle 12.45 Giovedì                      dalle 9.30 alle 12.45 Lun e Merc.                 dalle 16.00 alle 18.15
<b>Termine previsto per la conclusione del procedimento</b>	30 gg.
<b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento</b>	Segretario Generale, <i>dott.ssa Adriana Salini</i> Email per le eventuali segnalazioni: <a href="mailto:attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it">attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</a>

(1) dati obbligatori solo per ditte individuali, società e liberi professionisti iscritti ad Albi professionali

(\*) dati obbligatori